**Zarządzenie nr 10/2020**

Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Białuniu

z dnia 7 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym w Białuniu w związku z COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r.  *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

Zarządzam , co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym w Białuniu w związku z COVID-19, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

*Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z procedurami oraz ich przestrzegania i stosowania.*

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 2020 r.. Podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym w Białuniu w związku z COVID -19**

**Organizacja opieki w przedszkolu**

1. Przedszkole pracuje od godziny 6.30 do godz. 16.00

2. W jednej grupie dzieci może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci, nie więcej niż o 2 dzieci. Liczba dzieci może zostać ograniczona jeżeli przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć jest mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.

3. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej sali.

4. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

5. Różne grupy nie mają ze sobą kontaktu w trakcie pobytu w przedszkolu.

6. Z sali, w której przebywa grupa usunięte są wszelkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (pluszowe zabawki, wykładziny, itp.).

7. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.

8. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.

9. Zaleca się przebywanie dzieci na świeżym powietrzu na terenie przedszkola z zachowaniem zasady, że różne grupy nie mają ze sobą kontaktu.

10. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.

11. Korzystanie z placu zabaw jest możliwe tylko dla jednej grupy w tym samym czasie. W przypadku opuszczenia placu przez grupę wszystkie sprzęty należy zdezynfekować, a jeżeli nie ma takiej możliwości odgrodzić taśmą i zakazać korzystania.

12. Personel zajmujący się wydawaniem posiłków nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

13. Obecność osób trzecich na terenie obiektu jest ograniczona do minimum przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

14. Nauczyciel opiekujący się dziećmi posiada listę numerów telefonów do wszystkich rodziców dzieci, które znajdują się pod jego opieką.

15. Zabawki, blaty, klamki, włączniki, parapety, poręcze, szafki szatniowe są dezynfekowane codziennie po zakończonej pracy przedszkola.

16. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

17. Po każdym dniu podłoga w sali, szatni, stołówce i innych pomieszczeniach, w których przebywały dzieci oraz znajdowali się pracownicy przedszkola myta jest za pomocą ciepłej wody i detergentu.

18. Przy umywalce w sali i w toaletach znajdują się instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk. Opiekunowie oraz dzieci regularnie myją ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed posiłkiem , po powrocie z podwórka szkolnego, po skorzystaniu z toalety.

19. Personel opiekujący się dziećmi oraz pracownicy szkoły są wyposażeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, osłony ust i nosa, foliowe fartuchy, zarękawki, z których korzystają adekwatnie do sytuacji, np. przy przeprowadzeniu zabiegów higienicznych u dziecka, podczas sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz placu zabaw, podczas odbierania i wydawania posiłków, podczas kontaktu z osobami trzecimi. Zużyte środki ochrony osobistej należy umieścić w zamkniętym koszu na śmieci.

20. Podczas pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia osłony twarzy i nosa dla opiekunów dzieci, pracowników oraz dzieci za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 19.

**Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola**

1. Możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego jest adresowana przede wszystkim do rodziców, których charakter pracy i wykonywane obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania.

2. Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.

3. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez osoby zdrowe.

4. Dzieci odbierane są z przedszkola przez osoby zdrowe.

5. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

6. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i rodziców wynoszący min. 2m.

7. Rodzice mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej – korytarz, szatnia przy zachowaniu zasady: maksymalnie 1 rodzic – 1 dziecko.

8. W budynku może przebywać maksymalnie 1 rodzic. Pozostali rodzice powinni oczekiwać na zewnątrz przy zachowaniu dystansu wobec siebie min. 2m.

9. Osoba dorosła wchodząca na teren obiektu zobowiązana jest do założenia rękawiczek jednorazowych lub dokładnej dezynfekcji rąk. Powinna mieć zasłonięta usta i zasłonięty nos.

10. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych zabawek i przedmiotów, poza wymienionymi w punkcie kolejnym.

11. Każde dziecko powinno być wyposażone we własny bidon (pojemnik na wodę) oraz pojemnik ze śniadaniem.

12. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

13. Rodzice są zobowiązani do udostępnienia opiekunom w przedszkolu numeru telefonu, pod którym będą dostępni w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.

**Spożywanie i wydawanie posiłków**

1. Śniadanie spożywane jest w sali. Dzieci spożywają posiłek przy stolikach z zachowaniem maksymalnej możliwej odległości od siebie. Nie wolno dzielić się posiłkiem, udostępniać sztućców itp.. Po skończonym śniadaniu stoły należy umyć ciepłą wodą z dodatkiem detergentu.

2. Każde dziecko posiada swój bidon, woda do bidonów nalewana jest przez opiekuna w przedszkolu. W przypadku braku bidonu, przedszkole udostępnia kubek na wodę.

3. Obiady spożywane są w stołówce.

4. Personel wydający posiłki nie opuszcza pomieszczenia do wydawania posiłków w trakcie kiedy w stołówce przebywają dzieci.

5. Podczas odbioru posiłków od firmy cateringowej oraz podczas wydawania posiłków personel zobowiązany jest do używania środków ochrony osobistej w postaci: rękawiczek jednorazowych, zarękawków, fartucha foliowego oraz osłony twarzy i ust. Po zużyciu środki ochrony osobistej są wyrzucane do zamkniętego kosza.

6. W przypadku wydawania posiłków dla więcej niż jednej grupy stoły i krzesła należy zdezynfekować po wyjściu każdej z grup.

7. Personel wydający posiłki zachowuje między sobą dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.

8. Sztućce i naczynia wielorazowego użytku należy po każdym użyciu myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza lub wyparzać.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja w przedszkolu**

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn dezynfekujący do rąk. Skorzystanie z niego jest obligatoryjne dla wszystkich osób dorosłych wchodzących na teren przedszkola.

2. Personel, nauczyciele i dzieci nie mają obowiązku noszenia na terenie przedszkola osłony twarzy i ust oraz rękawiczek jednorazowych, chyba, że wymaga tego sytuacja.

3. Rodzice i inne osoby pojawiające się w przedszkolu musza mieć zakryte usta i nos, posiadać rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce.

4. Personel, nauczyciele i dzieci zobowiązani są do częstego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją zawieszoną nad umywalką.

5. Środki ochrony osobistej, czyli: osłony ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, fartuchy foliowe, zarękawki należy stosować adekwatnie do potrzeb.

6. Po opuszczeniu przedszkola przez dzieci należy zdezynfekować wszystkie pomieszczenia, w których przebywały jakiekolwiek osoby. Dezynfekcji podlegają w szczególności: stoły, krzesła, blaty, parapety, poręcze, włączniki, zabawki, urządzenia na placu zabaw.

7. W widocznych miejscach umieszcza się plakaty z instrukcjami o prawidłowym myciu rąk oraz o prawidłowej dezynfekcji rąk.

8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

9. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.

10. W widocznym miejscu umieszcza się kartkę z numerami telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

**Postępowanie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka: kaszel, gorączka, duszności, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy, służy do tego specjalne pomieszczenie, wyposażone w środki ochrony osobistej: osłona twarzy i ust, fartuchy foliowe, rękawiczki jednorazowe i zarękawki. Dziecko przebywa w miejscu izolacji pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika.

2. Pracownik, który zauważył niepokojące objawy u dziecka niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. Pracownik wyznaczony przez dyrektora kontaktuje się z rodzicami dziecka, wzywając do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.

4. Pracownik wyznaczony przez dyrektora kontaktuje się z pozostałymi rodzicami, informując o zaistniałej sytuacji.

5. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji organ prowadzący.

6. Opiekun grupy przeprowadza pozostałe dzieci do innej sali, a sala w której przebywało dziecko jest myta i dezynfekowana.

**Postępowanie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u personelu**

1. Do pracy w przedszkolu zgłaszają się osoby zdrowe.

2. Pracownicy, u których wystąpiły niepokojące objawy nie mogą przychodzić do pracy, powinni o tym fakcie poinformować powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz dyrektora szkoły.

3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika podczas wykonywania pracy należy odizolować go od innych osób w miejscu do tego wyznaczonym oraz wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola.

4. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący.

5. Pracownik wyznaczony przez dyrektora kontaktuje się z rodzicami, informując o zaistniałej sytuacji.

Procedura obowiązuje w Przedszkolu Publicznym w Białuniu od 11 maja 2020 r. do czasu jej odwołania.

Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.