Białuń, dn. 05.12.2023 r.

Zamawiający:

Zespół Szkół Publicznych w Białuniu

Białuń, ul Sielankowa 4,

72-100 Goleniów

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

**1 i 2. Przedmiot oferty cenowej i Warunki wymagane od Wykonawców**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez usługobiorcę na rzecz usługodawcy usług informatycznych oraz administracji siecią komputerową i Internetową oraz cyfrową linią telefoniczną.

W zakres usług wchodzić będzie:

* kompleksowa usługa informatyczna dla Zespołu Szkół Publicznych w Białuniu.
* Przyjazd do zgłoszonych awarii komputerów, tablic interaktywnych jak i całej sieci komputerowej.
* W razie potrzeby rozbudowa bazy IT w szkole w ramach obowiązującej umowy.
* Doradztwo w zakresie informatyzacji i doboru sprzętu.
* Wsparcie przy programach użytkowych.
* Diagnostyka problemów i propozycję rozwiązań.
* Wsparcie w zakresie obsługi poczty elektronicznej, strony Internetowej, strony BIP
* Wsparcie w informatyzacji pionu administracyjnego.
* Usługobiorca obowiązki nałożone zawartą między stronami umową wykonywać będzie w siedzibie zleceniodawcy w okresie **raz w tygodniu** w wybranym dniu tygodnia lub innym dniu ustalonym ustnie, telefonicznie lub pisemnie, gdy wystąpi jakaś okoliczność, a wszelkie zlecenia dodatkowego dnia pracy będą ustalane
w razie potrzeb ustnie, telefonicznie lub pisemnie.
* W przypadku nagłych i poważnych awarii sieci komputerowej, która uniemożliwiłaby pracę z czasem reakcji do 3 godzin od odebrania zgłoszenia

**3. Termin realizacji zamówienia**: od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**4. Kryteria oceny ofert**: cena zamówienia.

**5.Osoba uprawniona do kontaktu**:

Pan/Pani Monika Białek

adres email**:** sekretariat@bialun.szkola.pl

tel.: 91 418 99 25

**6. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia**: 22 grudnia 2023 r. godzina: 15:00

7. **Ofertę można**:\*

a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres:

***Zespół Szkół Publicznych w Białuniu, Białuń, ul. Sielankowa 4, 72-100 Goleniów***
z dopiskiem: **Usługi Informatyczne dla ZSP-Białuń***(wskazać: nazwę zamówienia, osobę uprawnioną do kontaktu)*

b) przesłać e-mailem na adres: ***sekretariat@bialun.szkola.pl***

c) dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres:

***Białuń, ul. Sielankowa 4, 72-100 Goleniów***