

### ***Regulamin korzystania z szafek uczniowskich w Zespole Szkół Publicznych w Białuniu***

1. Szafki są własnością ZSP w Białuniu .
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole oraz odzieży i obuwia.
4. Przydziału szafek na kolejny rok szkolny dokonuje kierownik gospodarczy szkoły w porozumieniu z wychowawcami klas.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
7. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
8. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, substancji zabronionych prawem oraz artykułów spożywczych.
9. Na szafkach oraz ich wnętrzu nie wolno umieszczać napisów i naklejek, których nie da się usunąć w sposób łatwy i niepozostawiający żadnych śladów, po zakończeniu użytkowania szafki przez ucznia.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
12. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
13. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza kierownikowi gospodarczemu szkoły.
14. Każdy zamek w szafce posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
15. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z wybitym numerem przy kluczu - identyczny z numerem szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce kierownika gospodarczego szkoły.
16. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
17. W przypadku zniszczenia , zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia kierownika gospodarczego szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt rodziców ucznia.

18. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia lub jego rodzica. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:

- uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
- na wniosek policji, straży gminnej,
- na żądanie rodziców ucznia

19. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.

20. Uczniowie i rodzice zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia Regulaminu.

21. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym. Za udostępnienie regulaminu odpowiedzialni są wychowawcy klas.

22. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły

Białuń, 13.05.2021 r..